



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare

Anno 2023

CL in Economia e Finanza

22.07.2024

Documento redatto dall'Ufficio Stage del Dipartimento di Economia Marco Biagi

## Premessa

Il presente documento riporta i risultati relativi alla rilevazione delle opinioni di enti e imprese che hanno organizzato tirocini curriculari terminati nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023.

I risultati sono messi a disposizione dal Servizio Orientamento al Lavoro e Placement UNIMORE e dalla Direzione Pianificazione, Valutazione, SIA attraverso la piattaforma AlmaLaurea Tirocini.

## Sommario

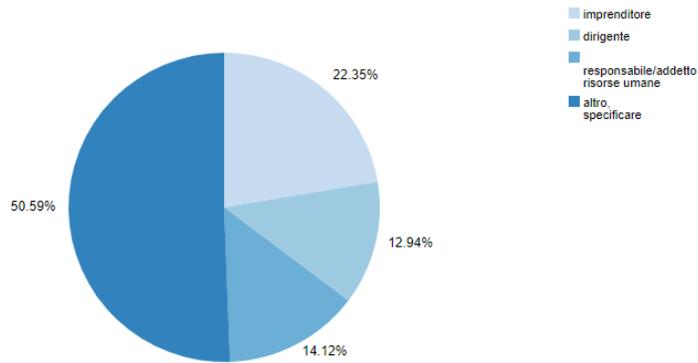
<b>Dati identificativi del tirocinio</b>	<b>2</b>
Posizione aziendale del tutor	2
<b>Valutazione del tirocinante</b>	<b>3</b>
Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?	3
Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?	3
Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?	4
Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?	4
Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?	5
A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?	5
Con quale tipo di collaborazione?	6
Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)	6
Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)	8
<b>Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio</b>	<b>10</b>
Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?	10
Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)	10

# Dati identificativi del tirocinio

## Posizione aziendale del tutor

Domanda: X8 - Posizione aziendale del tutor (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	12	12,37%	0,00%
	Risponde	85	87,63%	100,00%
1	imprenditore	19	19,59%	22,35%
2	dirigente	11	11,34%	12,94%
3	responsabile/addetto risorse umane	12	12,37%	14,12%
4	altro, specificare	43	44,33%	50,59%

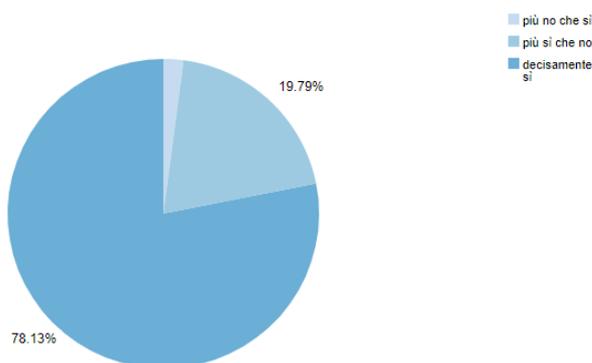


# Valutazione del tirocinante

## Le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali?

Domanda: B1 - Secondo Lei, le competenze di base del tirocinante sono state adeguate alle necessità aziendali? (radio)

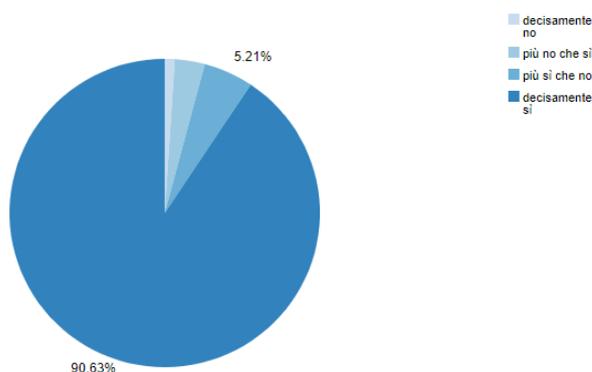
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,03%	0,00%
	Risponde	96	98,97%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	2	2,06%	2,08%
4	più sì che no	19	19,59%	19,79%
5	decisamente sì	75	77,32%	78,13%



## Il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda?

Domanda: B2 - Secondo Lei, il tirocinante ha svolto con impegno l'attività in azienda? (radio)

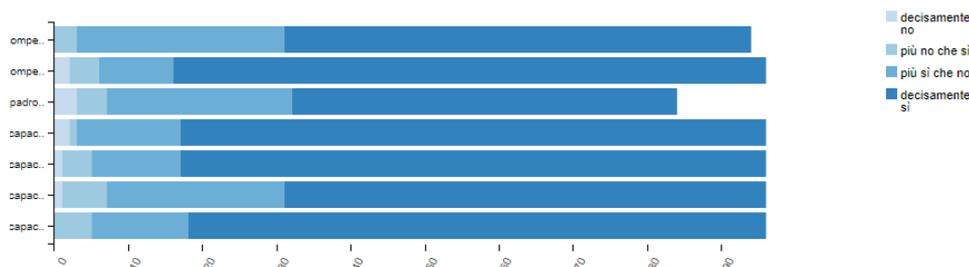
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,03%	0,00%
	Risponde	96	98,97%	100,00%
1	decisamente no	1	1,03%	1,04%
2	più no che sì	3	3,09%	3,13%
4	più sì che no	5	5,15%	5,21%
5	decisamente sì	87	89,69%	90,63%



## Il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio?

Domanda: B3 - Secondo Lei, il tirocinante ha dimostrato di aver sviluppato le seguenti competenze/capacità nel corso dell'esperienza di tirocinio? (multiradio)

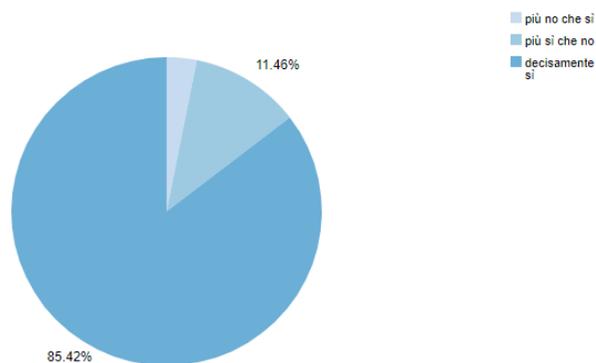
Domanda	Testo	Non risponde	decisamente no	più no che sì	più sì che no	decisamente sì
B3A	competenze tecnico professionali	3 (3,09%)	0 (0,00%)	3 (3,09%)	28 (28,87%)	63 (64,95%)
B3B	competenze nell'uso di strumenti o di dispositivi specifici	1 (1,03%)	2 (2,06%)	4 (4,12%)	10 (10,31%)	80 (82,47%)
B3C	padronanza delle lingue straniere	13 (13,40%)	3 (3,09%)	4 (4,12%)	25 (25,77%)	52 (53,61%)
B3D	capacità di adattamento alle nuove situazioni	1 (1,03%)	2 (2,06%)	1 (1,03%)	14 (14,43%)	79 (81,44%)
B3E	capacità di lavorare per obiettivi in base ai tempi e alle scadenze fissate dal tutor aziendale	1 (1,03%)	1 (1,03%)	4 (4,12%)	12 (12,37%)	79 (81,44%)
B3F	capacità di affrontare e risolvere problemi, offrendo soluzioni innovative ed alternative nella gestione di un lavoro	1 (1,03%)	1 (1,03%)	6 (6,19%)	24 (24,74%)	65 (67,01%)
B3G	capacità di lavorare in gruppo	1 (1,03%)	0 (0,00%)	5 (5,15%)	13 (13,40%)	78 (80,41%)



## Sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio?

Domanda: B4 - Secondo Lei, sono stati raggiunti gli obiettivi formativi del tirocinio? (radio)

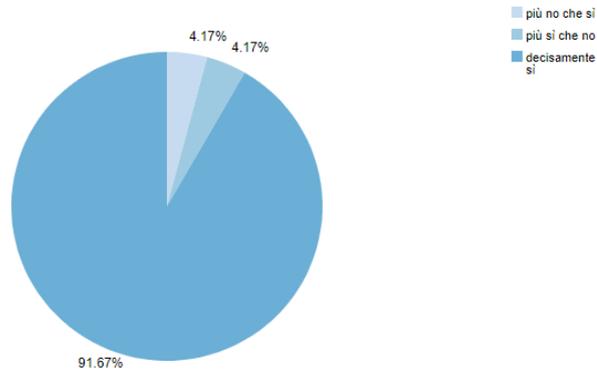
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,03%	0,00%
	Risponde	96	98,97%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	3	3,09%	3,13%
4	più sì che no	11	11,34%	11,46%
5	decisamente sì	82	84,54%	85,42%



## Complessivamente, l'attività del tirocinante è risultata soddisfacente?

Domanda: B5 - Complessivamente, è soddisfatto dell'attività del tirocinante? (radio)

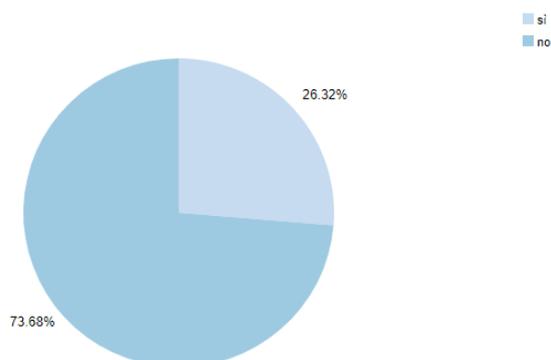
		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	1	1,03%	0,00%
	Risponde	96	98,97%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	4	4,12%	4,17%
4	più sì che no	4	4,12%	4,17%
5	decisamente sì	88	90,72%	91,67%



## A seguito del tirocinio, l'azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante?

Domanda: B6 - A seguito del tirocinio, la Sua azienda ha fatto un'offerta di lavoro al tirocinante? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	2	2,06%	0,00%
	Risponde	95	97,94%	100,00%
1	sì	25	25,77%	26,32%
2	no	70	72,16%	73,68%

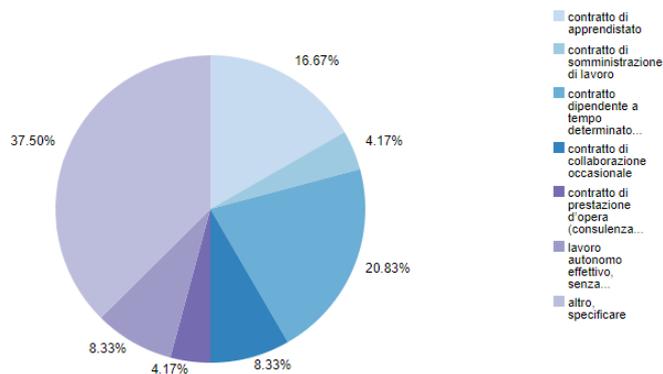


## Con quale tipo di collaborazione?

Domanda: B7 - Con quale tipo di collaborazione? (radio)

Condizioni visibilità: NOT (B6 <-> 1)

	Conteggio	Su totale	Su risposte
Non risponde	1	4,00%	0,00%
Risponde	24	96,00%	100,00%
1 contratto a tutele crescenti	0	0,00%	0,00%
2 contratto di apprendistato	4	16,00%	16,67%
3 contratto di somministrazione di lavoro	1	4,00%	4,17%
4 contratto dipendente a tempo determinato	5	20,00%	20,83%
5 contratto di collaborazione occasionale	2	8,00%	8,33%
6 contratto di prestazione d'opera (consulenza professionale)	1	4,00%	4,17%
7 lavoro autonomo effettivo, senza vincoli di subordinazione (anche con partita IVA)	2	8,00%	8,33%
8 altro, specificare	9	36,00%	37,50%



## Punti di forza del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B8 - Punti di forza del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	21
	1
ADATTAMENTO A OGNI TIPO DI MANSIONE E IMPEGNO NELL'ESEGUIRLE.	1
A. è un ragazzo intelligente, attento ai dettagli, affidabile. Nonostante la limitata esperienza lavorativa, è stato capace, in pochi mesi, di apprendere logiche e procedure complesse (ad es configurazioni relative al pricing, processo di allestimento dei prestiti, etc). Intuitivo e proattivo, si propone sempre per svolgere attività nuove, sfruttandole come occasione di apprendimento e crescita, riuscendo, tra l'altro, a creare costruttive relazioni con le diverse persone con cui ha collaborato. Nel complesso valutiamo sia stata un'ottima esperienza di stage.	1
Attenta, precisa, buona capacità di lavorare in gruppo e ha dimostrato interesse e voglia di fare.	1
Autonomia nella gestione dei task. Precisione e puntualità nel rispetto dei tempi indicati. Serio e cordiale.	1
buon modo di porsi	1
Capacità di adattamento alle varie situazioni, conoscenza della materia, padronanza nell'uso di strumenti edispositivi, massima disponibilità, puntualità e presenza sul luogo di svolgimento del tirocinio.	1
Capacità di analisi dei problemi e di approfondimento nella loro soluzione, flessibilità, disponibilità ad orientarsi prontamente agli obiettivi prestabiliti	1
CAPACITÀ DI ANALISI, PRECISIONE, PAZIENZA	1
capacità di ascolto, buona capacità di adattamento alle situazioni. flessibilità e capacità di apprendimento. buona capacità di analisi.	1
Competenza precisione capacità di analisi e ragionamento	1
Competenze tecniche informatiche e nozioni teoriche di base sugli aspetti fiscali.	1
Comunicazione Affidabilità Competenze	1
Determinazione, Equilibrio, Integrazione nel Team	1
disponibilità e impegno	1
Disponibilità e dedizione	1
disponibilità, puntualità, capacità tecniche e relazionali	1
Disponibilità, volontà di apprendere, capacità di lavorare in autonomia	1

è una ragazza che si impegna. è disponibile all'apprendimento e segue i consigli che le vengono dati.	1
E. è stato un tirocinante zelante, attento e proattivo. Disponibile ad apprendere e puntuale nello svolgimento dei compiti e nei lavori affidati.	1
Educatore, rispettoso e collaborativo	1
EDUCAZIONE E GENTILEZZA, IMPEGNO, MOTIVAZIONE, BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E GESTIONALI, ATTENZIONE AGLI ADEMPIMENTI ASSEGNATI, PRECISIONE E PUNTUALITA' NELL'ESECUZIONE DEI COMPITI E NELLO SVOLGIMENTO DI RICERCHE ASSEGNATE.	1
elevata motivazione all'approfondimento e alla conoscenza a 360° del corso di studio e futuro settore lavorativo disponibilità propensione all'ascolto impegno	1
Grande predisposizione all'ascolto. Molto attento e preciso. Veloce e immediato nel restituire feedback. Gentile e cortese	1
Ha svolto le attività richieste con impegno e dedizione	1
Il ragazzo è risultato preparato e determinato nella crescita sia individuale che professionale	1
Il tirocinante ha dimostrato grande capacità di adattamento, predisposizione al lavoro in team, interesse verso le attività aziendali, conoscenza delle discipline economico - aziendali e soprattutto grande curiosità ed interesse verso il mondo lavorativo. La sua collaborazione in questo periodo è stata preziosa e reciproca perché abbiamo insieme affrontato tutte le operazioni e le procedure riguardanti la chiusura ed apertura dell'esercizio.	1
Il tirocinante ha dimostrato serietà nell'approccio e nello svolgimento delle attività proposte. E' stato propositivo e collaborativo nel mettere a punto idee e progetti inerenti la materia oggetto del percorso di formazione, mostrando una spiccata predisposizione al lavoro di gruppo.	1
Il tirocinante ha dimostrato un forte volontà ad acquisire gli elementi di base nell'affrontare le varie situazioni, per lui nuove, che man mano si sono presentate nel corso del tirocinio.	1
Il tirocinante si è dimostrato capace di adattarsi al nuovo ambiente con impegno e dedizione, ha dimostrato di saper svolgere tutti i compiti assegnati e di raggiungere tutti gli obiettivi fissati, ha socializzato in maniera ottimale con i colleghi e nel corso del periodo di tirocinio ha acquisito sicurezza nello svolgimento dei lavori assegnati.	1
Il tirocinante si è dimostrato fin da subito disponibile all'apprendimento di nuove mansioni, riuscendo in poco tempo a fornire un concreto aiuto al lavoro quotidiano degli altri impiegati. Inoltre ha creato buone relazioni con i colleghi dimostrando ottime capacità relazionali. Stiamo valutando se proporgli un'offerta di lavoro all'interno della ns. agenzia.	1
Il tirocinante si è presentato in modo continuativo svolgendo in modo attivo e competente le mansioni richieste. Ha sempre richiesto spiegazioni dove ne aveva necessità per svolgere in modo autonomo il suo lavoro.	1
Impegno, diligenza, capacità di adattarsi all'ambiente di lavoro, disponibilità.	1
Intraprendenza, voglia di imparare. Disponibilità ad aiutare la rete impiegate e la rete commerciale.	1
la tirocinante è rispettosa degli orari di lavoro, educata ed attenta. Ricepisce puntualmente le informazioni che le vengono date per l'esecuzione degli incarichi affidati. Il lavoro viene eseguito con puntualità e precisione.	1
La tirocinante ha dimostrato di essere educata e puntuale; di avere ottime capacità sia nello svolgimento dei compiti assegnati e sia nel collaborare con gli altri. Sempre disponibile al confronto ed aperta ad acquisire nuove informazioni e competenze.	1
La tirocinante ha dimostrato spiccate qualità organizzative, impegno costante in qualsiasi compito a lei affidato. Capacità di comunicare in maniera efficace con i colleghi incentivandone la collaborazione di gruppo.	1
La tirocinante possiede una solida conoscenza contabile di base e dimostra un grande interesse e competenza nell'utilizzo del software contabile. La sua attenzione ai dettagli e la sua organizzazione la rendono affidabile nel mantenimento della contabilità e nello svolgere le altre mansioni. Ha la capacità di apprendere rapidamente e risolvere i problemi in modo efficiente.	1
Lavoro in team, spirito di adattamento, curiosità ad imparare.	1
M. ha dimostrato: spirito di squadra ed attaccamento alle persone con cui ha collaborato; impegno nel concludere le attività a lui designate; capacità di ricerca ed approfondimento su tematiche da lui non ancora conosciute; spiccate capacità relazionale e di networking; umiltà nel mettersi a disposizione delle esigenze del gruppo; grande voglia di imparare divertendosi, utile, oltre che a lui, ad una sempre crescente energia circolare del gruppo.	1
meticolosità nella gestione di informazioni e dati numerici autogestione del tempo	1
metodo e capacità di lavorare in team	1
Metodo, costanza, serietà e professionalità.	1
Molto flessibile e puntuale nell'esecuzione dei lavori - proattiva nella compilazione di attività anche extra ufficio di competenza	1
Nelle prime due ed ultime due settimane il tirocinante ha dimostrato di avere potenziale, ma il resto del tirocinio è stato un disastro.	1
Oltre alle conoscenze di base, L. M. ha comunque dimostrato una adeguata apertura alla comprensione della realtà aziendale, dei dati di produzione e alla costruzione di diversa reportistica volta al miglioramento di strumenti già in essere. ha dato in sostanza un nuovo punto di vista di elaborazione di dati sia in ambito tesoreria che controllo di gestione. Ha inoltre dimostrato flessibilità e rispetto dei tempi di elaborazione. Il tirocinante ha espresso la volontà di proseguire con la laurea magistrale quindi non è stata fatta alcuna offerta di lavoro	1
Ottima capacità di adattamento alla realtà lavorativa di agenzia, molto cordiale e gentile con la clientela, disponibile per svolgere incarichi assegnati e celere apprendimento di nozioni e procedure.	1
Ottima integrazione con i colleghi, buona capacità di relazione e nel risolvere alcune criticità con i clienti.	1
ottima preparazione, inserito nel contesto lavorativo con facilità e collaborazione, perspicace e veloce nell'apprendimento dei sistemi e nelle comunicazioni. molto educato	1
Ottimo approccio relazionale, ha dimostrato grande impegno e propensione ad imparare. Precisa ed accurata, ottima capacità di apprendimento.	1
Persona capace e intelligente, si pone ottimamente fronte i problemi e non trascura nulla, precisa, costante e diligente, tutte qualità necessarie e indispensabile per il nostro tipo di lavoro. Apprezzato moltissimo le sue capacità informatiche assolutamente indispensabili nel nostro tempo dove tutto passa per l'IT.	1
precisa competente partecipativa ben organizzata	1
Precisione, determinazione, adattamento, comunicativa.	1
Precisione, disponibilità, intraprendenza,	1
PRECISIONE, PUNTUALITA', DISPONIBILITA'	1
Predisposizione all'apprendimento di nuove informazioni, buona volontà, disponibilità, conoscenza delle lingue straniere.	1
preparato, disponibile e collaborativo, capacità di adattamento e problem solving	1
produttività	1
PUNTUALE, SERIO, RESPONSABILE	1
Puntualità, organizzazione, lavoro di squadra, saper insegnare le conoscenze apprese, gentilezza, precisione nelle mansioni svolte	1
puntualità, precisione	1
PUNTUALITA', SERIETA', IMPEGNO, DISPONIBILITA' AD ESEGUIRE IL LAVORO RICHIESTO ED A LAVORARE IN TEAM, CAPACITA' DI APPRENDIMENTO IN MODO VELOCE.	1
Purtroppo F. ha altre prospettive e altri obiettivi e non si accontenta, giustamente, di lavorare nell'ufficio amministrativo di una azienda, seppur molto importante, come Mirage. Condivido le sue convinzioni anche se avrei voluto volentieri averlo come collaboratore, con prospettive di crescita professionale importante. Grazie mille per la collaborazione!!!	1
RAGAZZA CON FORTI CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E VOLENTEROSA	1
Ragazza molto curiosa e intraprendente. Si appassiona a qualsiasi attività e lo fa con professionalità pur essendo molto giovane. E' molto attenta all'attualità e si tiene aggiornata sugli eventi. Buona cultura generale. Amante dell'arte quindi l'esperienza nella nostra galleria è stata di sicuro interesse.	1

ragazzo molto educato, disponibile e con ottima capacità organizzativa. Desideroso nell'apprendimento, e curioso verso incarichi non conosciuti, è persona senz'altro inseribile nel nostro organico.	1
Rapida capacità di apprendimento e di organizzazione del lavoro. Capacità di ascolto e messa in pratica delle nozioni/indicazioni ricevute. Autonomia nel lavoro e buone capacità relazionali	1
Responsabile, propositiva	1
Rispetto dell'autorità, impegno ed organizzazione	1
Serietà e approccio professionale alle attività proposte	1
Serietà e precisione. Curiosità e dedizione per le attività a lui assegnate.	1
serietà ed interesse nello svolgimento delle attività assegnate.	1
Una qualità che ho apprezzato è stata la proattività e l'entusiasmo.	1
Utilizzo software e strumenti informatici	1
voglia di imparare e di rendersi utile; ottima propensione al lavoro in team	1
Z. ha dimostrato buona capacità di apprendimento e efficiente gestione degli strumenti di lavoro messi a disposizione dall'azienda. Si è ben inserito nel gruppo ed ha dimostrato di poter svolgere in modo adeguato il lavoro di squadra. E' stato in grado di rispettare con scrupolo e nel rispetto dei tempi le consegne affidate.	1

## Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (commenti a testo libero)

Domanda: B9 - Eventuali aree di miglioramento del tirocinante (testo)

Risposta	Conteggio
	58
nessuna	2
	1
/	1
Al momento non ci sono posizioni aperte ma nel caso si aprissero opportunità valuteremo di certo l'inserimento di C.	1
Alcuna, per il tipo di attività richiesta	1
Approfondimento delle tecniche di rilevazione contabile	1
approfondire le tematiche contabili e fiscali	1
Attenzione e ordine	1
capacità di concentrarsi, accuratezza nei compiti affidati	1
Consiglio al tirocinante di continuare ad interfacciarsi con il mondo del lavoro soprattutto in gruppo così da sviluppare un'autonomia di dialogo e sicurezza.	1
Da migliorare la gestione delle relazioni, che si presentano complesse in un ambiente di lavoro strutturato. Aspetto questo su cui sconta la giovane età e la mancanza di esperienza in ambito lavorativo.	1
Deve imparare ad ascoltare più gli altri.	1
Difficile integrazione	1
Dovrà essere più consapevole delle sue potenzialità per poterle trasformare in capacità. Nel tirocinante vedo qualità di un futuro leader di un team se si sviluppano ulteriori capacità durante i suoi percorsi formativi.	1
Dovrebbe lanciarsi un po' di più: ho notato spesso la paura a fare le cose. E' importante accettare il fatto che sbagliare fa parte della formazione.	1
Esposizione dei dati	1
Il tirocinante spesso non ci avvisava dei ritardi, ogni giorno si presentava quando voleva, ha fatto una marea di assenze, non rispettava le scadenze ed usava tantissimo il cellulare ed addirittura social media sul pc di lavoro.	1
La aree di miglioramento sono ovviamente quelle dove servono esperienza e approfondimento delle capacità professionali che si acquisiscono oltre che studiando anche nel mondo del lavoro, nella pratica quotidiana, nella gestione e risoluzione dei problemi che si presentano giornalmente.	1
La formazione è stata solo agli inizi ma viste le capacità del soggetto ad apprendere velocemente e con impegno ogni livello di formazione sarebbe stato correttamente sviluppato senza problemi. Avremmo volentieri tenuta per altre ore visto le notevoli attività da sviluppare in Studio.	1
La tirocinante deve migliorare l'attitudine a rispettare le scadenze. L'approfondimento di certi temi dovrebbe essere più accurato. Più attenzione agli obiettivi precedentemente prefissati. Sono solo dei dettagli che sicuramente nel tempo verranno perfezionati.	1
L'area di contatto con il pubblico è ancora migliorabile (data la giovane età) ma il potenziale e il modo di porsi verso terzi è apparso sempre adeguato.	1
le competenze tecnico professionali (ma che si acquisiscono solo con l'esperienza soprattutto nella professione del Consulente Finanziario in cui si deve assumere sempre il punto di vista dell'investitore cercando di trasmettere a quest'ultimo il punto di vista delle istituzioni)	1
Maggiore impegno nello svolgimento delle attività delegate, maggiore proattività, propositività e ordine.	1
MANSIONI DOVE AVEVA MENO BASI CONTABILI	1
Migliorare la capacità di approcciarsi da più punti di vista alla situazione, tema. Utile per avere una migliore autonomia e consapevolezza operativa	1
Migliorare la comunicazione a livello relazionale con la clientela; è comunque un ragazzo educato, si tratta solo di sviluppare le capacità comunicative consulente-cliente	1
Migliorare la velocità di adattamento alle situazioni impreviste	1
n/a	1
Nessuna area da segnalare	1
Non sono state riscontrate aree di miglioramento se non quelle strettamente legate all'esperienza lavorativa che lo studente avrà modo di acquisire nel corso del tempo	1
più intraprendenza	1

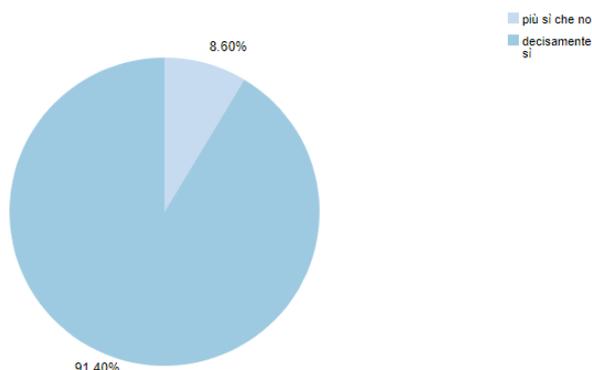
Potrà conseguire un miglioramento con la pratica lavorativa.	1
Puntare in alto.	1
Può essere migliorata l'area di gestione personale del tempo con una maggior attenzione alla puntualità.	1
PURTROPPO L'AZIENDA HA AVUTO POCO TEMPO A DISPOSIZIONE PER VALUTARE QUALI POTREBBERO ESSERE LE AREE DI MIGLIORAMENTO DELLA TIROCINANTE.	1
sicurezza nell'esposizione	1
Trattandosi di argomenti molto specifici legati all'attività di Dottore Commercialista vi sono parecchi aspetti che il tirocinante deve ancora apprendere ( a titolo esemplificativo : la redazione delle denunce dei redditi compreso quelle per le società, la redazione e l'analisi di bilanci , ecc. ) ma che, sono sicura , con la buona volontà e la costante applicazione , potranno nel futuro formare il bagaglio della tirocinante .	1
Utilizzo software specifici	1

# Valutazione dell'Università che ha promosso il tirocinio

## Il servizio di gestione del tirocinio è risultato soddisfacente?

Domanda: C1 - E' soddisfatto del servizio di gestione del tirocinio? (radio)

		Conteggio	Su totale	Su risposti
	Non risponde	4	4,12%	0,00%
	Risponde	93	95,88%	100,00%
1	decisamente no	0	0,00%	0,00%
2	più no che sì	0	0,00%	0,00%
4	più sì che no	8	8,25%	8,60%
5	decisamente sì	85	87,63%	91,40%



## Suggerimenti e criticità del servizio di gestione del tirocinio (commenti a testo libero)

Risposta	Conteggio
	80
	1
Certamente il tempo messo a disposizione per l'apprendimento nel campo della libera professione come Dottore Commercialista dovrebbe essere molto di più data l'infinità di argomenti necessari per lavorare in autonomia . Si è cercato pertanto , nel tempo a disposizione , di insegnare alla tirocinante la logica di base e quelle nozioni elementari per poter iniziare a lavorare presso qualsiasi Studio od impresa.	1
Direi che l'interfaccia scuola lavoro in questo caso abbia pienamente centrato gli obiettivi, spero altrettanto per la tirocinante sia stato utile ad alzare il suo livello di conoscenze. Sul campo l'apprendimento di alcuni elementi formativi sono imprescindibili. Sull'apprendimento delle lingue non ho evidenziato nulla in quanto nel nostro Studio la lingua estera non è chiesta e non ci sono applicazioni al riguardo.	1
forse sarebbe utile organizzarlo in due step uno a metà percorso di studi e uno verso la fine	1
La valutazione delle lingue straniere non può essere espressa in quanto non è stato possibile, all'interno dell'organizzazione del lavoro nella nostra sede, testare tali capacità	1
l'unica criticità da me riscontrata è il periodo scelto che includeva anche il mese di Agosto	1
Mancanza di rapporti diretti con la facoltà.	1
Mi sento di dire che il vostro servizio di gestione del tirocinio è ottimo sia dal punto di vista dell'accessibilità che dal punto di vista della comunicazione pertanto lo ritengo assolutamente ben strutturato.	1
NESSUN SUGGERIMENTO O CRITICITA' .	1
Nessuno	1
Non ce ne sono.	1
Non esistono suggerimenti e criticità in merito	1
non sono emerse criticità di gestione	1
Non sono state riscontrate criticità.	1
nulla da riscontrare	1
proporre più studenti alle imprese, creare una collaborazione tra imprese e università in merito alla formazione degli studenti	1
questa attività di tirocinio, ritengo sia fondamentale per tutti i giovani per dare una reale situazione del mondo del lavoro. Continuate	1